

**Biblioteki Publiczna w Dzielnicy Białołęka
m.st. Warszawy,
ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa
tel./fax (022) 814-50-40**

Oznaczenie sprawy: 5/NAUTILUS/2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony
do 137 000 euro
na zadanie pod nazwą:

„Dostawa i montaż elektronicznego systemu zabezpieczenia dla Biblioteki
Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193
Warszawa”
CPV -30242000-7

OPRACOWANIE ZAWIERA:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla Wykonawcy.
4. Załączniki.

ZATWIERDZAM

Wrocław, dnia

.....

WARSZAWA, SIERPIEŃ/WRZESIEŃ 2007

SPIS TREŚCI

Do przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż elektronicznego systemu zabezpieczenia dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”, tel./fax (022) 814-50-40

Oznaczenie sprawy: 5/NAUTILUS/2007
CPV -30242000-7

I. Informacje ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
15. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.
Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

I INFORMACJE OGÓLNE.

Biblioteki Publiczna w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na „Dostawę i montaż elektronicznego systemu zabezpieczenia dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa” zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu UZP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bialoleka.e-bp.pl
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bialoleka.e-bp.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, aukcji elektronicznej, umów ramowych oraz dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Wykonawca akceptuje warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
13. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

15. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku. Opłata w wysokości 4,60 zł, jakiej Zamawiający będzie żądał za SIWZ to koszt jej druku lub koszt druku + koszt przekazania.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

SYSTEM ZABEZPIECZENIA ZBIORÓW

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż elektronicznego systemu zabezpieczenia dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa” dla potrzeb nowej wypożyczalni dla dzieci przy ul. Pancera 18 w Warszawie:

CPV -30242000-7

1. System anten dla przejścia 120 cm (dwuantenowy).

- a) Anteny systemu powinny być ze szkła organicznego lub innego wysoko udurowego przezroczystego tworzywa o grubości nie większej niż 25mm (nie zawężającej w istotny sposób światła przejścia) z wyłączeniem strefy mocowania do podłogi).
- b) Wymiary bramki: szerokość <900 mm, wysokość: <1600.
- c) Bramka elektromagnetyczna do wykrywania etykiet - wielokrotnej aktywacji i dezaktywacji oraz trwale aktywnych.
- d) Bramka powinna pracować (wykrywa stan etykiet) w zakresie fal elektromagnetycznych o częstotliwości zapewniającej maksymalną skuteczność i minimalny poziom zakłóceń urządzeń znajdujących się w pobliżu.
- e) Bramka powinna składać się z dwóch anten tworzących przejście o szerokości nie mniejszej niż 120cm.
- f) Anteny powinny być montowane bezpośrednio do podłogi. Wszelkie urządzenia diagnostyczne, sterujące pracą systemu powinny być poza antenami systemu, w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych.
- g) Anteny powinny być wyposażone w sygnalizatory świetlne i dźwiękowe zainstalowane wewnątrz anten.
- h) System anten powinien posiadać wysoką odporność na zakłócenia sygnału.
- i) System powinien wzbudzać się automatycznie, gdy czytelnik przechodzi przez bramkę oraz blokować drzwi w razie alarmu bramki.

Ilość: 1 komplet

2. Urządzenie do aktywacji i dezaktywacji pasków magnetycznych wpuszczane w blat stanowiskowy – dwufunkcyjne.

Ilość: 2 szt.

3. Paski magnetyczne do wielokrotnej aktywacji i dezaktywacji dwustronnie klejone.

- a) Długość paska magnetycznego dwustronnie klejonego: maksymalnie 10 cm
- b) Część aktywna paska magnetycznego dwustronnie klejonego nie szersza niż 2 mm

Ilość: 10 000 szt.

4. Licznik osób.

- a) Licznik osób wchodzących, wraz z urządzeniem rejestrującym. Powinien rejestrować ruch w trybie długoterminowym i krótkoterminowym).
- b) Urządzenie powinno mieć możliwość montażu czujek licznika poza antenami bramki.

Ilość: 1 szt.

5. Blokada elektromagnetyczna drzwi

1. Przeznaczona do blokowania drzwi w razie alarmu systemu anten. Wyposażona w zworę elektromagnetyczną, sterownik, przycisk odblokowujący przy stanowisku obsługi oraz pilot odblokowujący.

Ilość: 1szt.

6. Pudełka zabezpieczające na płyty CD wraz z 1 szt. otwieraczem. Pudełka wykonane powinny być wykonane z wysokiej jakości tworzywa i posiadać min 2 etykiety zabezpieczające.

Ilość pudełek: 1 000 szt.

7. Pudełka zabezpieczające na płyty DVD (z opakowaniem) wraz z 1szt. otwieraczem. Pudełka wykonane powinny być wykonane z wysokiej jakości tworzywa i posiadać min 2 etykiety zabezpieczające.

Ilość pudełek: 2 000 szt

8. Instalacja systemu.

9. Szkolenie personelu - szkolenie winno zostać przeprowadzone na miejscu u Zamawiającego dla 5 osób (czas trwania 5 godzin) w zakresie obejmującym obsługę systemu.

10. Okres gwarancji minimum 12 miesięcy.

UWAGA: : wszystkie dostarczane elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe.

11. Technologia:

Technologia oferowana przez Wykonawcę musi być zgodna z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej, a urządzenia wchodzące w skład systemu muszą posiadać niezbędne certyfikaty CE zgodności z normami.

Wykorzystana technologia nie może być w jakikolwiek sposób szkodliwa dla użytkowników i pracowników biblioteki, a także nie może zakłócać działania innych systemów elektronicznych funkcjonujących w budynku biblioteki.

12. Uwagi ogólne:

12.1 Dostawca systemu zobowiązuje się do:

- a) Dostarczenia systemu zabezpieczeń zbiorów oraz wdrożenia ,
- b) Przeprowadzenia szkolenia dla 5 pracowników biblioteki z zakresu administrowania i użytkowania systemu w wymiarze 5 godzin,

12.2 Zamawiający obliguje Wykonawców do przedstawienia najpóźniej z chwilą dostawy wszelkich wymaganych przepisami szczególnymi dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów bezpieczeństwa oraz dopuszczenia do użytkowania przez oferowane wyposażenie (dokumenty, o których mowa to, o ile są wymagane: atesty, deklaracje

zgodności z PN-EN oraz oznaczenie znakiem CE lub znakiem bezpieczeństwa B).

13. Warunki dostawy i montażu:

- 13.1 Cena obejmuje wszystkie koszty dostawy, montażu oraz integracji systemu zabezpieczenia zbiorów z systemem.
- 13.2 Z chwilą przekazania i udostępnienia obiektu do zrealizowania dostawy i wykonania montażu urządzeń Wykonawca staje się gospodarzem obiektu i jest odpowiedzialny za obiekt do momentu odbioru przedmiotu dostawy.
- 13.3 Przedmiot zamówienia podlega odbiorowi i Zamawiający przeprowadzi obiór wykonanych i zmontowanych dostaw w terminie 14 dni licząc od momentu dokonania zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę. Zgłoszenie, o którym mowa musi być dokonane na piśmie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający powoła Komisję odbiorową, która dokona odbioru całości zgłoszonego do odbioru przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem prowadzenia odbioru poszczególnych pomieszczeń pod względem zgodności urządzeń z SIWZ oraz wykonania montażu i rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dostarczoną Wykonawcy dokumentacją.

14. Termin wykonania usługi: 14 dni od daty podpisania umowy.

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie opakowaniu) w tym:
- 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż elektronicznego systemu zabezpieczenia dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”

Nie otwierać przed dniem 10.09.2007r. godz. 08³⁰.

- 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
- 1.16.1. Nazwa i adres Wykonawcy,
- 1.16.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.17. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.

- 1.18.2. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- 1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

- 2.1.1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych,
 - 2.1.2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,
 - 2.1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 2.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,
 - 2.1.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokument wymieniony w § 1 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605)
- 2.2. W okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali min 3 zadania, odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości min. 90.000,00 zł brutto każde zadanie.
- 2.3. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
- 2.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony formularz oferty (wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ),

- 3.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 3.1.1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3.1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.1.4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1.3 lit. a, b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a lit. c – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski i zawierające poświadczenia zgodnie z konwencją haską z 1961r.

W przypadku, gdy Wykonawca pochodzi z państwa, które nie podpisało konwencji haskiej dokumenty o których mowa w pkt 3.1.1. winien złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski i zawierające poświadczenia przez polskie placówki konsularne, stosowanie do obowiązujących przepisów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych *oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy* – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3. Zbiorcze zestawienie kosztów zadania - **załącznik Nr 3 do SIWZ.**

3.4. Wykaz wykonanych zadań w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg. wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ „Doświadczenie zawodowe”.

3.5. Dowód wpłaty wadium, w przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty – dokument np. odcinek ostemplowany przez bank, potwierdzający wpłatę środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Biblioteki, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium.

3.6. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

3.7. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

3.7.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

- 3.7.2. Formularz oferty oraz załączniki Nr 2-4, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3.7.3. Projekt umowy zał. Nr 5 powinien zostać zaakceptowany na ostatniej stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
- 3.7.4. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY DLA KAŻDEGO ZADANIA

4.1.1. Cena

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,
C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).
- 5.1.1. W cenie mieścić się musi całkowity koszt wykonania usługi, w tym koszt dostawy, instalacji systemu i szkolenia. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
- 5.2. Wycenę należy przedstawić na formularzach zestawienia kosztów zadania według załączonego wzoru – załącznik nr 3.
- 5.2.1. Cenę ofertową określoną w formularzu cenowym należy skalkulować w następujący
1. w kolumnie [5] należy podać cenę jednostkową netto .
 2. w kolumnie nr [6] należy podać wartość netto (wartość netto z kolumny nr [5] x ilość z kolumny nr [4]).
- 5.3. Cenę ofertową określoną w formularzu cenowym należy skalkulować w następujący sposób. Wykonawca winien:
- 5.3.1. Wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje, obejmujące całkowity koszt usługi;
 - 5.3.2. Dodać wartość podatku VAT;
 - 5.3.3. Zsumować poszczególne pozycje w kolumnach. Suma w kolumnie wartości brutto stanowić będzie cenę ofertową.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

- 5.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

6. OCENA OFERTY – NAJNIŻSZA CENA

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą wartość usługi - otrzyma największą ilość punktów.

- 6.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 oraz art. 88 pkt. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 6.2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. „w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
- 6.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru. Wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bialoleka.e-bp.pl i tablicy ogłoszeń.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

14 dni od daty podpisania umowy

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed otwarciem ofert. Zamawiający treść wyjaśnień – odpowiedzi umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania .

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Kowalczyka 3, w Sekretariacie Dyrektora, nie później niż **dnia 10.09.2007r.do godz. 08⁰⁰** .

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

10.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 10.09.2007r. o godz. 08³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kowalczyka 3 w gabinecie Dyrektora.

10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 4.000,00.zł (słownie: cztery tysiące złotych).

11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
- d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.)

11.3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść na konto w Banku Przemysłowo – Handlowym nr 66 1060 0076 0000 4010 1000 5029

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Biblioteki. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt. 11.5.

11.5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

11.6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- a. Upłynął termin związania ofertą,
- b. Zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- c. Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.

11.7. Na pisemny wniosek Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy:

- a. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b. Który został wykluczony z postępowania,
- c. Którego oferta została odrzucona.

11.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
- c. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

13.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

13.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców):
 - a) Zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;

- b) Otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- c) Sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert otwartych w dniu....(na druku ZP-12),
 - d.) Podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie kierownika zamawiającego / pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) Ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) Ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) Wybór najkorzystniejszej oferty.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Elżbieta Majchrzak – Dyrektor, tel. (022) 814-50-40, w siedzibie Zamawiającego, w godz. od 10⁰⁰ do 14⁰⁰.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.

- 1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 1 pkt a.
- 1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

- 1. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom

zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zgodnie z art.179 ust.3, 4, 5 ustawy.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronie portalu internetowego UZP.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W wyniku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wniesienie protestu dopuszczalne jest przed zawarciem umowy (art. 180 ust. 6 Prawa zamówień publicznych).
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy złożyli oferty, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub zapisów SIWZ zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie należy uznać za jego oddalenie.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu zgodnie z art.181 ust.4 i 5 ustawy a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej na której jest udostępniona. Brak odpowiedzi na protest zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 1 traktowany jest jako oddalenie protestu
13. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 13.1. niezwłocznie jeżeli uwzględnił wszystkie żądania
 - 13.2. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
14. O powtórzeniu lub zaniechaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
15. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje Wykonawcy odwołanie.

OFERTA

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy na:

„Dostawę i montaż elektronicznego systemu zabezpieczenia dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”

CPV: 30242000-7

Wykonawca:

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: 0 – / Numer faksu 0 – /

3. Wyznaczam/y (*imię i nazwisko*) do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ

4.1. Zgodnie z zestawieniem kosztów zadania:

– Wartość netto zł

– Wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z załącznikiem Nr 3

5. Deklarujemy stosowanie 21 dniowego terminu płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na w rozliczeniach z Zamawiającym.

6. Deklarujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. 14 dni od daty podpisania umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Nasz numer NIP REGON

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1.

2.

11. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Dotyczy: „Dostawy i montażu elektronicznego systemu zabezpieczenia dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”

CPV: 30242000-7

1. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolne do wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

Data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

Nazwa zadania: Dostawa i montaż elektronicznego systemu zabezpieczenia dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”

CPV: 30242000-7

Nazwa Wykonawcy

lp	Nazwa elementu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto w [zł]
1	2	3	4	5	6=4x5
1	System anten dla przejścia	kpl	1		
2	Urządzenie do aktywacji i dezaktywacji pasków magnetycznych wpuszczane w blat stanowiskowy – dwufunkcyjne.	szt	2		
3	Paski magnetyczne do wielokrotnej aktywacji i dezaktywacji dwustronnie klejone	szt	10 000		
4	Licznik osób.	szt	1		
5	Blokada elektromagnetyczna drzwi	szt	1		
6	Pudełka zabezpieczające na płyty CD wraz z 1szt. otwieraczem	szt	1000		
7	Pudełka zabezpieczające na płyty DVD wraz z 1szt. otwieraczem	szt.	2000		
8	Instalacja systemu	szt	1		
9	szkolenie personelu	Godz.	5		
RAZEM NETTO [w zł]					
VAT [w zł]					
RAZEM BRUTTO [w zł]					

Słownie netto:

VAT

słownie brutto:

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa zadania: Dostawa i montaż elektronicznego systemu zabezpieczenia dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”

CPV: 30242000-7

Nazwa Wykonawcy:

.....

Lp.	Rodzaj dostawy	Wartość całkowita (w zł brutto)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA NR Projekt

Zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa reprezentowaną przez:

1. Elżbietę Majchrzak - Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

NIP ____ - ____ - ____ - ____ Regon: _____

a
działającym na podstawie..... zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.

2.

NIP ____ - ____ - ____ - ____ Regon: _____

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy w zakresie dostawy i montażu elektronicznego systemu zabezpieczenia dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca dostarczy i zmontuje elektroniczny system zabezpieczenia dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa, zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym stanowiącym Załącznik Nr 3 oraz zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Dostawa nastąpi własnym transportem i staraniem przez Wykonawcę nie później niż w czasie obowiązywania umowy.
3. Wydanie, montaż i uruchomienie systemu będzie miało miejsce w nowej filii Biblioteki przy ul. Pancera 18 w Warszawie (Dzielnica Białołęka).
4. Z chwilą przekazania i udostępnienia obiektu do zrealizowania dostawy i wykonania montażu urządzeń Wykonawca staje się gospodarzem obiektu i jest odpowiedzialny za obiekt do momentu odbioru przedmiotu dostawy.
5. Odbiór dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przy obecności obu stron. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru braków ilościowych lub jakościowych oraz uszkodzenia przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad i w ilości wynikającej z zamówienia. Strony sporządzą na ta okoliczność stosowny protokół.
6. Wykonawca gwarantuje, że towar w ramach niniejszej umowy będzie wysokiej jakości i wolny od wad.
7. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość dostawy.

§ 3

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
 - kwotę netto zł
 - kwotę VAT zł
 - kwotę brutto zł
- (słownie: zł).

Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu ustalonego w przetargu.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr, po odbiorze przedmiotu umowy na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
5. Wykonawca jest / nie jest płatnikiem VAT. NIP REGON
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do odbioru faktury VAT bez jego podpisu.

§ 4

1. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji i wynosi 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia.
3. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu wszczęte będzie postępowanie reklamacyjne w oparciu o prawa wynikające z gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1 W wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w § 3 ust. 1 określony w umowie przedmiotu odbioru oraz za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.
 - 1.2 W wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem art. 145 PZP – § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, tj. za dostarczone prace, dane, uzgodnienia i materiały wykonane i uzyskane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

1. Jako koordynatora Wykonawca wyznacza

-
2. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza
-

§ 8

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w ciągu 7 dni.
3. W przypadku, jeśli postępowanie reklamacyjne nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadowalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 4.1 przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z późniejszymi zmianami),
 - 4.2 przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po :
 - 3 egzemplarze dla Zamawiającego
 - 1 dla Wykonawcy
6. Wykaz załączników, które stanowią integralną część umowy:
 - 6.1 specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 6.2 oferta.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zatwierdzam warunki umowy,

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)