

**Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białołęka  
m.st. Warszawy,  
ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa  
tel./fax (022) 814-50-40**

Oznaczenie sprawy: 6/NAUTILUS/2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony  
do 137 000 euro  
na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i kserograficznego dla potrzeb Biblioteki  
Publicznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy,  
ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”  
CPV -30260000-9, 30231000-7;30121300-6;**

OPRACOWANIE ZAWIERA:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla Wykonawcy.
4. Załączniki.

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia .....

.....

---

WARSZAWA, WRZESIEŃ 2007

## **SPIS TREŚCI**

Do przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i kserograficznego dla potrzeb Biblioteki Publicznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”

CPV -30260000-9, 30231000-7; 30121300-6;

Oznaczenie sprawy: 6/NAUTILUS/2007

### **I. Informacje ogólne**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

### **III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
15. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

### **IV. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.
- Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

## I INFORMACJE OGÓLNE.

Biblioteki Publiczna w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na „Dostawę sprzętu komputerowego i kserograficznego dla potrzeb Biblioteki Publicznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa” zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

CPV -30260000-9, 30231000-7;30121300-6;

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu UZP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bialoleka.e-bp.pl](http://www.bialoleka.e-bp.pl)
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bialoleka.e-bp.pl](http://www.bialoleka.e-bp.pl). Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, aukcji elektronicznej, umów ramowych oraz dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Wykonawca akceptuje warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
13. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

15. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku. Opłata w wysokości 7,60 zł, jakiej Zamawiający będzie żądał za SIWZ to koszt jej druku lub koszt druku + koszt przekazania.

## II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego i kserograficznego dla potrzeb Biblioteki Publicznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa” zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.  
CPV -30260000-9, 30231000-7;30121300-6;

**W przypadku podania w zestawieniu nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust. 3 zamawiający dopuszcza złożenie ofert sprzętu równoważnego.**

### ZESTAWIENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

LP	Nazwa przedmiotu	Typ (lub równoważny)	Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Serwer do montażu w szafie RACK 19” bez systemu operacyjnego	ProLiant DL140R03 5110 X1,6(4M/1066) [417753-421]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Typ procesora: Intel Xeon /Dual-Core/</li> <li>2. Liczba procesorów: 1 procesor</li> <li>3. Rozszerzenia procesora: Możliwość rozbudowy do 2 procesorów</li> <li>4. Wewnętrzna pamięć podręczna: 4 MB pamięci podręcznej L2</li> <li>5. Standardowa pamięć: Standardowo 2 GB pamięci</li> <li>6. Maksymalnie 16 GB pamięci</li> <li>7. Gniazda pamięci: min. 4 gniazda DIMM</li> <li>8. Typ pamięci: ECC DDR2</li> <li>9. Kontroler dysku twardego: Wbudowany kontroler SAS/SATA</li> <li>10. Napęd dyskietek: Tylko przez USB</li> <li>11. Możliwości montowania w stelażu</li> <li>12. Interfejs sieciowy</li> <li>13. Dwuportowy gigabitowy adapter serwera</li> <li>14. Zewnętrzne porty we-wy</li> <li>15. Port równoległy: Brak; Złącze sieciowe RJ-45 (Ethernet): Dwuportowy gigabitowy adapter serwera; Port szeregowy: 1; Urządzenie wskazujące (mysz): 1; Karta graficzna: 1; Klawiatura: 1; Porty USB: 4 (dwa z przodu; dwa z tyłu)</li> <li>16. Gniazda rozszerzeń</li> <li>17. Standardowo zestaw PCI-X 64 bit x 2 sztuki, PCI-E x 16 x 1 sztuka; PCI-E x 8 x 1 sztuka</li> <li>18. Typ zasilacza: 650 W</li> <li>19. ProLiant DL145 DVD-ROM Option Kit</li> </ol>	1

			<p>20. Zasilanie 90-120 V/180-240 V, 47-63 Hz</p> <p>21. Obsługiwane systemy operacyjne:  Microsoft® Windows® 2003 i Microsoft® Windows® 2003/R2 Standard Edition (32-bitowy);  Microsoft® Windows® 2003 i Microsoft® Windows® 2003/R2 Enterprise Edition (32-bitowy);  Microsoft® Windows® 2003 i Microsoft® Windows® 2003/R2 Web Edition (32-bitowy);  Microsoft® Windows® 2003 i Microsoft® Windows® 2003/R2 for Extended Systems Standard Edition (64-bitowy); Microsoft® Windows® 2003 i Microsoft® Windows® 2003/R2 for Extended Systems Enterprise Edition (64-bitowy); Red Hat Enterprise Linux; SuSE Linux Enterprise</p> <p>22. Spełniane standardy branżowe:  Zgodny ze standardem ACPI V2.0;  Zgodny ze standardem PCI 2.2;  Obsługa środowiska PXE; Obsługa funkcji WOL; Certyfikaty Logo Microsoft®; Zgodny ze standardem IPMI 2.0</p> <p>23. Zarządzanie bezpieczeństwem: Hasło zasilania; Hasło konfigurowania</p> <p>24. Łatwość serwisowania: Bez narzędziowy dostęp do wszystkich komponentów systemu ułatwiający obsługę serwerów w stelażu.</p> <p>25. Bez systemu operacyjnego.</p>	
2	Dyski twarde SATA	Dysk HP 250 GB SATA 7200 Pluggable HDD (349239-B21)	1. Podstawowy dysk twarde SATA 250 GB	2
3	TRITON Szafa Rack DELTA S 19"/18U/800x1000	Nd.	Nd.	1
4	Molex Panel z wieszakami 19"/1U grafitowy	Nd.	Nd.	1
5	Molex Półka wysuwana 19"/400mm/20kg	Nd.	Nd.	1
6	Nosniki RDX External czyszczący	Nd.	Nd.	1
7	Nosniki RDX External 120	Nd.	Nd.	6
8	Napęd taśmowy	RDX External drive 120 GB USB	<p>1. Model zewnętrzny</p> <p>2. Technologia RDX</p> <p>3. Pojemność bez kompresji 120 GB</p> <p>4. Transfer I bez kompresji 25 MB/s</p> <p>5. Transfer szczytowy (burst) 480 MB/s</p> <p>6. Średni czas dostępu do pliku 0,015</p>	1

			sek. 7. MTBF- dla 100% obciążenia 500 000 godz. 8. Oprogramowanie w komplecie Symantec Backup Exec Quick Start for Windows 9. Interfejs USB 10. Wysokość 52 mm 11. Szerokość 110 mm 12. Głębokość 178 mm 13. Waga 0,54 kg 14. Pobór mocy 7,5 W 15. Wyposażenie Nośnik 16. Gwarancja 3 lata	
9	Urządzenie podtrzymujące napięcie		1. Moc pozorna 500 VA 2. Moc rzeczywista 300 Wat 3. Architektura UPSa line-interactive 4. Maks. czas przełączenia na baterię 6 ms 5. Liczba gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania 3 6. Liczba gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową 1 7. Czas podtrzymania dla obciążenia 100% min. 5 min 8. Czas podtrzymania przy obciążeniu 50% min. 10 min 9. Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym 168-280 V 10. Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR) 11. Sinus podczas pracy na baterii Tak 12. Porty komunikacji USB 13. Port zabezpieczający linie danych RJ45 - linia modemowa/faxowa 14. Diody sygnalizacyjne <ol style="list-style-type: none"> <li>konieczna wymiana baterii</li> <li>praca z baterii</li> <li>praca z sieci zasilającej</li> <li>przeciążenia UPSa</li> </ol> 15. Alarmy dźwiękowe <ol style="list-style-type: none"> <li>praca z baterii</li> <li>przeciążenie UPSa</li> <li>znaczne wyczerpanie baterii</li> </ol> 16. Wyposażenie standardowe <ol style="list-style-type: none"> <li>kabel USB</li> <li>kabel zasilający 1.8m - 2 szt.</li> </ol> 17. Dołączone oprogramowanie umożliwiające automatyczne wyłączenie komputera 18. Gwarancja producenta 24 miesiące	4
10	Urządzenie podtrzymujące napięcie do serwera	APC Smart-UPS 3000VA USB & Serial RM 2U 230V	1. Moc pozorna 3000 VA 2. Moc rzeczywista 2700W Wat 3. Architektura UPSa line-interactive 4. Maks. czas przełączenia na baterię 4 ms 5. Liczba gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania: 8 6. Liczba, gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową: 1	1

			<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Czas podtrzymania dla obciążenia 100% min. 5 min</li> <li>8. Czas podtrzymania przy obciążeniu 50% min. 10 min</li> <li>9. Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym 160-286 V</li> <li>10. Zmienny zakres napięcia wejściowego 151-302 V</li> <li>11. Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR)</li> <li>12. Sinus podczas pracy na baterii</li> <li>13. Porty komunikacji RS232 (DB9) oraz USB</li> <li>14. Diody sygnalizacyjne <ul style="list-style-type: none"> <li>a. konieczna wymiana baterii</li> <li>b. praca z baterii</li> <li>c. praca z sieci zasilającej</li> <li>d. przeciążenia UPSa</li> <li>e. stan obciążenia UPSa</li> <li>f. Alarmy dźwiękowe</li> <li>g. praca z baterii</li> <li>h. znaczne wyczerpanie baterii</li> </ul> </li> <li>15. Typ obudowy rack 19"</li> <li>16. Wyposażenie standardowe <ul style="list-style-type: none"> <li>a. gniazdo na dodatkowe karty</li> <li>b. instrukcja obsługi</li> <li>c. kabel szeregowy RS232 (DB9)</li> <li>d. klamry do montażu w szafach przemysłowych rack 19"</li> <li>e. oprogramowanie do automatycznego wyłączenia serwera na CD</li> </ul> </li> <li>19. Gwarancja producenta 24 miesiące</li> </ul>	
11	Switch zarządzalny	D-Link 28-port Smart Switch 24x 10/100TX, 2x 10/100/1000T, 2x Combo/SFP DES-1228	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 24 portowy 10/100Mb/s przełącznik zarządzany L2 z 4 portami gigabit (w tym 2 porty Combo SFP).</li> <li>2. W zestawie elementy umożliwiające montaż przełącznika.</li> <li>3. Przełącznik umożliwia jego montaż w szafie RACK 19".</li> </ul>	1
12	Komputer stacjonarny	HP dx2300 MT DC2160 512MB SC 160GB 7200rpm DVD+/-RW no FDD WXPPPL GQ888EA#AKD	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Typ zainstalowanego procesora Intel Pentium E (Dual-Core)</li> <li>2. Częstotliwość procesora 1,8 GHz</li> <li>3. Częstotliwość szyny FSB 800 MHz</li> <li>4. Pojemność pamięci cache [L2] 1 MB</li> <li>5. Ilość zainstalowanych dysków 1 szt.</li> <li>6. Maksymalna ilość dysków 2 szt.</li> <li>7. Pojemność zainstalowanego dysku 160 GB Typ zainstalowanego dysku SATA II Zainstalowane sterowniki dysków 4 x SATA Pojemność zainstalowanej pamięci 1024 MB</li> <li>8. Maksymalna pojemność pamięci 4096 MB</li> <li>9. Rodzaj zainstalowanej</li> </ul>	10

			<p>pamięci DDR2</p> <p>10. Typ pamięci Non-ECC</p> <p>11. Częstotliwość szyny pamięci 667 MHz Ilość banków pamięci 2 szt. Ilość wolnych banków pamięci 1 szt. Producent chipsetu zainstalowanej płyty głównej Intel</p> <p>12. Typ zainstalowanego chipsetu 946GZ</p> <p>13. Zintegrowana karta graficzna Tak</p> <p>14. Typ zintegrowanej karty graficznej Intel GMA3000</p> <p>15. Typ zintegrowanej karty sieciowej 10/100 Mbit/s informacje n/t slotów PCI • 1 x slot PCI (standard) • 2 x slot PCI-E 1x (standard) • 1 x slot PCI-E 16x (standard) Ilość slotów PCI-E 1x 2 szt. Ilość wolnych slotów PCI-E 1x 2 szt. Ilość slotów PCI-E 4x 0 szt. Ilość slotów PCI-E 8x 0 szt. Ilość slotów PCI-E 16x 1 szt. Ilość wolnych slotów PCI-E 16x 1 szt.</p> <p>16. Ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnętrznych) 1 szt.</p> <p>17. Ilość wolnych kieszeni 3,5 slim (zewnętrznych) 0 szt. Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych) 1 szt. Ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnętrznych) 1 szt. Interfejsy • 8 x USB 2.0 • 1 x serial • 1 x parallel • PS/2 (klawiatura) • PS/2 (mysz) • 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) • 1 x RJ-45 (LAN) • 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy) • 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy) • 1 x wyjście liniowe • 1 x wejście liniowe • 1 x wejście na mikrofon Dodatkowe informacje o portach USB 2.0 • 2 x USB 2.0 (przedni panel) • 4 x USB 2.0 (tylny panel) • 2 x USB 2.0 (opcja)</p> <p>18. Napędy wbudowane (zainstalowane) DVD±RW Dual Layer LightScribe</p> <p>19. System operacyjny Microsoft Windows XP Professional PL</p> <p>20. Dołączone wyposażenie • klawiatura • mysz optyczna ze scrollem</p> <p>21. Gwarancja 3 lata w serwisie</p>	
13	Panel LCD do komputera stacjonarnego 19"	Acer AL1917Csd 19"/700:1/300cd/5ms	<p>1. Wymiary panelu (cale): 19</p> <p>2. Kolor: srebrny</p> <p>3. Czas reakcji (ms): 5</p> <p>4. Wymiary piksela (mm): 0.294</p> <p>5. Maks. rozdzielczość szerokość (pikseli): 1280</p> <p>6. Maks. rozdzielczość wysokość (pikseli): 1024</p> <p>7. Kąt widzialności wertykalny: 140</p>	4



			8. Kąt widzialności horyzontalny: 140 9. Luminancja (cd/m2): 300 10. Kontrast: 700 11. DVI: tak 12. S-Video: nie 13. TV tuner: nie 14. Głośniki: tak	
14	Panel LCD do komputera stacjonarnego 17"	Acer AL1716As 17"/500:1/300cd/8ms	1. Monitor TFT 2. Rozmiar ekranu: 17" 3. Rozdzielczość maks.: 1280 x 1024 pikseli 4. Czas reakcji: 8 ms 5. Kontrast: 500:1 6. Jasność: 300 cd/m2 7. Kąt widzenia (poziomy/pionowy): 135°/150° 8. Złącza: VGA	7
15	Drukarka laserowa - kolorowa z interfejsem sieciowym	Drukarka HP Color LaserJet seria 2700n Q7825A#BB3	1. Prędkość druku (w kolorze, z normalną jakością, format A4) 8 str./min 2. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal) 8 str./min 3. Jakość druku (w kolorze, tryb best) 600 x 600 dpi 4. Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4) do 55000 5. Druk dwustronny - ręczny (z obsługą przez sterownik) 6. Maksymalna pojemność podajnika (arkusze) do 500 7. Dostosowany do pracy w sieci 8. Jakość druku (w kolorze, tryb best) do 600 x 600 dpi 9. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal) 8 str./min 10. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) < 20 s 11. Standardowa liczba podajników papieru 2 12. Maksymalna liczba podajników papieru 3 13. Nośniki : Papier (zwykły, firmowy, dziurkowany, typu bond, kolorowy, szorstki, wstępnie zadrukowany, ekologiczny), błyszczące nośniki HP Glossy, papier okładkowy HP Cover, folie HP Color LaserJet, etykiety, koperty, kartony 14. Standardowa pojemność podajnika (arkusze): 250 15. Standardowe wymiary nośników: A4, A5, B5 (ISO, JIS) 16. Obsługa papieru: Uniwersalny podajnik na 1 arkusz (1), uniwersalny podajnik na 250 arkuszy (2), opcjonalny podajnik na 250 arkuszy (3), odbiornik papieru na 125 arkuszy 17. Standardowa pamięć: 64 MB 18. Kroje czcionek: W oparciu o czcionki	1

			<p>zainstalowane na komputerze; system druku posiada czcionki tylko dla stron wewnętrznych i ASCII</p> <p>19. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: 1 port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), 1 wbudowany serwer druku dla sieci Fast Ethernet (10/100Base-TX, RJ-45)</p> <p>20. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne Microsoft® Windows® 98 SE i Me (tylko sterownik); Microsoft® Windows® 2000, XP 32-bitowy, Server 2003; Mac OS X od wersji 10.2</p> <p>21. Interfejs sieciowy: Serwer druku do sieci Fast Ethernet (10/100Base-TX Ethernet/Fast Ethernet, RJ-45)</p> <p>22. Energy Star: Tak</p> <p>23. Dołączone oprogramowanie: Oprogramowanie do konfiguracji zestawu narzędzi i monitorowania stanu</p> <p>24. Zawartość opakowania: Drukarka HP Color LaserJet 2700n, przewód zasilający, kasetka z czarnym tonerem HP o wydajności 2500 stron, kasetki z błękitnym, purpurowym i żółtym tonerem HP o wydajności 2000 stron, płyta CD (zawierająca przewodnik użytkownika i oprogramowanie drukarki), podręczny przewodnik, przedłużenie odbiornika papieru, pokrywa podajnika zapobiegająca osiadaniu kurzu</p> <p>25. Gwarancja: Roczna gwarancja</p>	
16	Drukarka laserowa monochromatyczna z interfejsem sieciowym	Drukarka HP LaserJet 1022n (Q5913A)	<p>1. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal): 18 str./min</p> <p>2. Jakość druku (w czerni, tryb best): do 1200 x 1200 dpi</p> <p>3. Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): do 8000</p> <p>4. Druk dwustronny: ręczny (z obsługą przez sterownik)</p> <p>5. Maksymalna liczba podajników papieru: 2</p> <p>6. Maksymalna pojemność podajnika (arkusze): do 260</p> <p>7. Maksymalna pojemność odbiornika (arkusze): do 150</p> <p>8. Dostosowany do pracy w sieci</p> <p>9. Technologia druku: monochromatyczny druk laserowy</p> <p>10. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal): do 18 str./min</p> <p>11. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): &lt; 8 s</p> <p>12. Jakość druku (w czerni, tryb best): do 1200 x 1200 dpi</p>	2

			<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Nośniki: Papier zwykły, koperty, folie do przezroczy, kartony, karty pocztowe, naklejki</li> <li>14. Standardowe wymiary nośników: A4, A5, Letter, Legal, Executive, B5 (JIS), B5 (ISO), C5, DL, Monarch, Com-10</li> <li>15. Niestandardowe wymiary nośników: Od 76 x 127 do 216 x 356 mm</li> <li>16. Gramatura nośników (wg ścieżki podawania papieru): Podajnik główny: 60–163 g/m<sup>2</sup>, podajnik priorytetowy na 1 arkusz: od 60 do 163 g/m<sup>2</sup></li> <li>17. Standardowa pamięć: 8 MB</li> <li>18. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: Port Hi-Speed USB 2.0, port sieci Ethernet 10/100Base-TX</li> <li>19. Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft® Windows® 98 SE, Me, 2000, XP 32-bitowy, Mac OS X w wersji 10.2 i nowszej</li> <li>20. Zasilanie: Napięcie wejściowe 110-127 V (+/-10%), 50/60 Hz (+/-2 Hz), 4 A; napięcie wejściowe 220-240 V (+/-10%), 50/60 Hz (+/-2 Hz), 2,5 A</li> <li>21. Wymiary (szer. x głęb. x wys.): 370 x 245 x 241 mm</li> <li>22. Waga: 5,5 kg</li> <li>23. Energy Star: Tak</li> <li>24. Dołączone oprogramowanie: Płyta CD-ROM z oprogramowaniem drukarki zawierająca: program instalacyjny i deinstalator; sterowniki, pomoc; dokumentację</li> <li>25. Zawartość opakowania: Drukarka– w zestawie wbudowany przewodowy Ethernet (złącze RJ-45), kasetka z tonerem, podręczny przewód, oprogramowanie i elektroniczny podręcznik użytkownika na płycie CD-ROM, przewód zasilający, pokrywa podajnika</li> <li>26. Gwarancja: Roczna gwarancja</li> </ol>	
17	Drukarka termiczna	Drukarka Termiczna Samsung STP-103	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metoda druku: termiczna, liniowa.</li> <li>2. Szybkość druku max. 50 mm/sek.; 13,2 lps.</li> <li>3. Wielkość znaków Czcionka A: 12x24.</li> <li>4. Czcionka B: 9x24.</li> <li>5. Ilość znaków w linii Czcionka A: 32 znaki na linię.</li> <li>6. Czcionka B: 42 znaków na linię.</li> <li>7. Papier Rodzaj papieru termiczny w rolce.</li> <li>8. Szerokość papieru 58mm ± 0,5mm.</li> <li>9. Średnica rolki max. 60 mm.</li> <li>10. Sposoby podłączenia Interfejsy</li> </ol>	2

			<p>Standard: RS-232C lub równoległy IEEE-1284.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Komunikacja Emulacja Samsung i ESC/POS.</li> <li>12. Sterowniki Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000 / XP.</li> <li>13. Informacje dodatkowe Wymiary 100 x 191 x 90 mm.</li> <li>14. Trwałość MCBF: 30 mln linii.</li> <li>15. Zasilacz AC 120V - 230V <math>\pm</math> 10%, DC7,5V, 2,2A.</li> <li>16. Obcinarka ręczna.</li> <li>17. Gwarancja 2 lata.</li> </ol>	
18	Drukarka kodów kreskowych	Drukarka kodów kreskowych TOSHIBA B-SV4T	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metoda druku: termotransferowa i termiczna</li> <li>2. Max. szer. druku: 108 mm</li> <li>3. Max. długość druku: 609,6 mm</li> <li>4. Rozdzielczość: min. 203dpi</li> <li>5. Prędkość druku: min 127 mm/sek.</li> <li>6. Komunikacja: port szeregowy, LPT, USB 1.1</li> <li>7. Pamięć: 2MB DRAM, 1 MB Flash</li> <li>8. Odczytywane kody 2D: Data Matrix, PDF 417, Maxicode, QR Code, Micro PDF 417</li> <li>9. Odczytywane kody 1D: Code 39, Code 39C, Code 93, Code 128 UCC, Code 128, Code 11, Codebar, EAN -8 EAN-13, EAN-128, UPC-A, UPC-E, EAN I UPC2(5), MSI, ITF, Plessey, Postnet, RSS</li> <li>10. Wymiary: ok. 314 x 188 x 213 mm</li> <li>11. Gwarancja producenta: 30km druku w okresie min. 3 m-cy.</li> </ol>	2
19	Skaner płaski	CANON CS4200F	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klasa produktu: Skaner</li> <li>2. Obszar zastosowań: biurowy, domowy</li> <li>3. Typ skanera: płaski</li> <li>4. Element światłoczuły: CCD</li> <li>5. Optyczna rozdzielczość skanowania: 3200x6400 dpi</li> <li>6. Maksymalna rozdzielczość skanowania: interpolowana-19200 dpi</li> <li>7. Głębina koloru: 48 bit</li> <li>8. Zewnętrzna głębina skanowania: 48 bit</li> <li>9. Przyciski szybkiego dostępu: Tak</li> <li>10. Pionowy wymiar obszaru skanowania: 297 mm</li> <li>11. Poziomy wymiar obszaru skanowania: 216 mm</li> <li>12. Zainstalowane opcje: przystawka do skanowania filmów, przezroczy FAU</li> <li>13. Interfejs: USB 2.0</li> <li>14. Dodatkowe informacje: Funkcja QARE 2 do usuwania kurzu i zadrapań, klawisze EZ, szybki tryb Multi-Photo, Zaawansowana pokrywa typu Z-Lid, Skanuje klisze</li> </ol>	8

			<p>35mm do 4 klatek w jednym skanie</p> <p>15. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 98/ME/2000/XP</p> <p>16. Zawartość zestawu: przewód USB, zasilacz, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi, oprogramowanie i sterowniki na CD</p> <p>17. Dołączone oprogramowanie: ArcSoft PhotoStudio, ArcSoft PhotoBase, Omni Page SE</p> <p>18. Głębokość: 473 mm</p> <p>19. Szerokość: 259 mm</p> <p>20. Wysokość: 81 mm</p> <p>21. Masa netto: 2,8 kg</p> <p>22. Gwarancja/rekojmia: Gwarancja producenta 12 msc.</p>	
20	Kserokopiarka cyfrowa z akcesoriami dodatkowymi (stolik, podajnik oryginałów, duplex)	CANON 2016 I	<p>1. Prędkość A4/min: 16</p> <p>2. Prędkość A3/min: 10</p> <p>3. Max. format oryginału: A3</p> <p>4. Format kopii: (kaseta) A5 do A3, (Podajnik ręczny) A5R do A3, Koperty</p> <p>5. ZOOM: 50 do 200%</p> <p>6. Pamięć obrazu: 256MB</p> <p>7. Czas uzyskania 1. kopii: 7,9 sek.</p> <p>8. Rozdzielczość drukarki: 1200dpi x 600dpi (PCL, UFR II LT), 1200dpi x 1200dpi (UFR II LT),</p> <p>9. Skala szarości: 256</p> <p>10. Pojemność podajnika oryginałów: A5R do A4 - 50 arkuszy (80 g/m<sup>2</sup>); A3 25 arkuszy (80 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>11. Jednorazowa ilość kopii: 1 do 99 arkuszy</p> <p>12. Pojemność papieru: 1 kaseta (80g/m<sup>2</sup>, 250 arkuszy)</p> <p>13. Rozmiar/gramatura: GRAMATURA: Kaseta 64 do 90g/m<sup>2</sup>; Podajnik ręczny 64 do 128g/m<sup>2</sup>; Dupleks 64 do 90g/m<sup>2</sup></p> <p>14. Podajnik boczny: 80 arkuszy (80g/m<sup>2</sup>) dla A5R do A4, 50 arkuszy dla A3 (80g/m<sup>2</sup>)</p> <p>15. Elektroniczne sortowanie: Tak</p> <p>16. Skanuj raz drukuj wiele razy: Tak</p> <p>17. Interfejsy: Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB2.0</p> <p>18. Systemy operacyjne: Windows 98/Me/NT4.0/2000/XP/2003 Server Unix/Linux/AS400/SAP R3 Mac OS 10.2.8 albo późniejszy</p> <p>19. Standardowe wyposażenie: Kontroler wydruku, kolorowy skaner typu SEND, Podajnik oryginałów</p> <p>20. Tryb FOTO/TEKST: Tak</p> <p>21. Tryb TEKST: Tak</p> <p>22. Zasilanie: 220V AC do 240V AC 10% (50/60Hz)</p>	1

			<p>23. Skanowanie kolorowe: Tak  24. Skanowanie do E-mail: Tak  25. Skanowanie do serwera FTP: Tak  26. Rozdzielczość kopiowania: 600dpi x 600dpi, 1200dpi x 600dpi</p>	
21	Czytnik kodów laserowy	OPTICON OPL 6735	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laserowy czytnik kodów kreskowych.</li> <li>2. Urządzenie posiada wbudowany czujnik ruchu umożliwiający odczyt kodów kreskowych bez potrzeby naciskania przycisku wyzwalamącego.</li> <li>3. Czytnik może pracować jako urządzenie stacjonarne.</li> <li>4. Podstawa posiada regulację położenia, co pozwala dostosować orientację czytnika do potrzeb aplikacji (np. odczyt kodów z towarów lub z dokumentów).</li> <li>5. Czytnik jest wyposażony w laserowy układ skanujący zapewniający odczyt kodu zarówno z małych jak i dużych odległości.</li> <li>6. Czytnik musi odczytywać wszystkie standardowe kody kreskowe.</li> <li>7. Czytnik musi umożliwiać odczyt bez dodatkowego angażowania rąk operatora.</li> <li>8. Czytnik umożliwia pracę na podstawie z czujnikiem ruchu.</li> <li>9. Odczyt kodów z małych i dużych odległości.</li> <li>10. Interfejs komunikacyjny: RS-232 / K/B (emulacji klawiatury) / USB</li> </ol>	10
22	Skaner ręczny tekstu	C-PEN 20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ręczny skaner umożliwia następujące funkcje:</li> <li>2. Skanowanie fragmentów tekstów z artykułów, materiałów do celów naukowych i badawczych, wizytówek oraz innego rodzaju materiałów drukowanych</li> <li>3. Bezpośrednie wczytywanie informacji drukowanych do baz danych</li> <li>4. Skanowanie tekstów bezpośrednio do aplikacji tłumaczących *</li> <li>5. Odczytywanie tekstu przez osoby z dysleksją, a następnie przetwarzanie go aplikacją Text-To-Speech (aplikacja do przetwarzania tekstu na mowę) *</li> <li>6. Rozpoznawanie kodów kreskowych w pracach logistycznych</li> <li>7. Wczytywanie danych z faktur do systemów księgowych</li> <li>8. Wprowadzanie danych w bankowości internetowej</li> <li>9. Wymiary: 131 x 19 x 31 mm</li> <li>10. Waga: 35 g, 80 g z kablem USB</li> </ol>	4

			<ul style="list-style-type: none"> <li>11. Procesor: opracowany przez firmę Argus</li> <li>12. Prędkość skanowania: 15 cm/s</li> <li>13. Rozmiar znaków: 5-22 pt</li> <li>14. Połączenie: USB</li> <li>15. Oprogramowanie do rozpoznawania znaków oparte na ABBYY FineReader 7.0 Engine</li> <li>16. Certyfikat zgodności: Urządzenie zgodne z USB1.1 i USB2.0</li> <li>17. Funkcje: Automatyczne rozpoczęcie skanowania / Symetryczna konstrukcja dla prawo- i leworęcznych / Skanowanie w prawą i w lewą stronę</li> <li>18. Połączenie z komputerem – USB.</li> </ul>	
23	Urządzenie HOTSPOT	NOMADIX HOTSPOT AG 2100	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Częstotliwość WLAN: 2,4 - 2,483 GHz</li> <li>2. Funkcje routera / bridge: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 802.1d bridge</li> <li>b. DHCP client</li> <li>c. DHCP server</li> <li>d. PoE 802.3af</li> <li>e. Spanning Tree</li> <li>f. Syslog</li> <li>g. VLAN</li> <li>h. closed SSID</li> <li>i. filtr. multicast/broadcast</li> <li>j. filtr. portów TCP/UDP</li> <li>k. intracell block</li> <li>l. lista MAC</li> <li>m. packet FWD</li> <li>n. proxy ARP</li> <li>o. zarządzanie pasmem</li> </ul> </li> <li>3. Dodatkowe funkcje toru radiowego: automat. Selekcja kanału pracy, roaming</li> <li>4. Dodatkowe sposoby zabezpieczeń przed atakiem: Blokowanie peer-to-peer</li> <li>5. Liczba gniazd antenowych: 2</li> <li>6. Ilość kanałów: 13</li> <li>7. Protokoły autentykacji i szyfracji: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 802.1x</li> <li>b. MD5</li> <li>c. RADIUS</li> <li>d. WEP</li> </ul> </li> <li>8. Inne protokoły sieciowe: GRE, ICMP</li> <li>9. Liczba równoczesnych sesji: 50</li> <li>10. Liczba wbudowanych portów LAN: 1</li> <li>11. Liczba wbudowanych portów WAN: 1</li> <li>12. Prędkość transmisji radiowej: 54 Mbps</li> <li>13. Rodzaj złącza antenowego: SMA</li> <li>14. Uwierzytelnianie użytkowników: RADIUS przez WWW</li> <li>15. Obsługa VPN : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. GRE</li> <li>b. IP sec</li> </ul> </li> </ul>	1

			<ul style="list-style-type: none"> <li>c. L2TP</li> </ul> <p>16. Zarządzanie i monitoring :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SNMPv1</li> <li>b. SNMPv2</li> <li>c. SSH</li> <li>d. przez http</li> <li>e. telnet</li> <li>f. z konsoli (CLI)</li> </ul>	
24	Komputer przenośny typu laptop	Notebook HP dv9500 T5450 17+	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klasa procesora: Intel Core 2 Duo</li> <li>2. Kod procesora: T5450</li> <li>3. Taktowanie procesora: 1,67 GHz</li> <li>4. Częstotliwość szyny FSB: 667 MHz</li> <li>5. Pojemność pamięci podręcznej: 2 MB</li> <li>6. Technologia Mobilna Centrino Duo</li> <li>7. Zainstalowana pamięć RAM: 2048 MB</li> <li>8. Typ pamięci RAM: DDR2</li> <li>9. Maksymalna wielkość pamięci RAM: 4 GB</li> <li>10. Dodatkowe informacje n/t zainst. Pamięci: 2 x 1024MB</li> <li>11. Pojemność dysku twardego: 160 GB</li> <li>12. Interfejs dysku twardego: SATA</li> <li>13. Dodatkowe informacje n/t dysków: 5400 obr/min</li> <li>14. Typ ekranu: TFT High Definition BrightView</li> <li>15. Przekątna ekranu LCD: 17 cali</li> <li>16. Maksymalna rozdzielczość LCD: WXGA+ 1440x900 pikseli</li> <li>17. Typ karty graficznej: NVidia GeForce 8400M</li> <li>18. Pamięć wideo 128 MB</li> <li>19. Karta dźwiękowa zintegrowana 16-bitowa karta dźwiękowa zgodna z 3D Sound Blaster Pro</li> <li>20. Napędy optyczny wbudowany DVD+/-RW Lightscribe</li> <li>21. Złącza zewn.: 4x USB, S-video (wyjście TV), D-SUB (wyjście VGA), IEEE 1394, RJ11 (modem), RJ45 (LAN), Mikrofon, Słuchawki, port zdalnego sterowania na podczerwień, Złącze dokujące kabla, 1 x HDMI, Złącze Express Card 34/54mm</li> <li>22. Bluetooth: tak</li> <li>23. Czytnik kart pamięci: SD, MS, MS Pro, xD, MMC</li> <li>24. Komunikacja: Bezprzewodowa karta sieciowa 802.11 a/b/g, Karta sieciowa przewodowa 10/100 Mbps, Modem 56 K</li> <li>25. Urządzenia wskazujące: Touchpad</li> <li>26. Typ baterii: 8-komorowy akumulator litowy</li> <li>27. Wbudowana kamera internetowa z mikrofonem</li> </ol>	1



			<p>28. Oprogramowanie: Win XP PL Professional PL</p> <p>29. Podstawowa gwarancja: 24 miesiące</p>	
25	Aparat fotograficzny + statyw + lampa błyskowa	CANON EOS 400D + OBIEKTYW 18-90 + STATYW + LAMPA BŁYSKWOA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozdzielczość matrycy : 10.5 mln; 22,2 x 14,8 mm CMOS</li> <li>2. Rozdzielczość obrazu: 3888 x 2592, 2816 x 1880, 1936 x 1288 stosunek boków kadru 3:2,</li> <li>3. Pamięć: karty pamięci Compact Flash i IBM Microdrive</li> <li>4. Czułość (ISO): auto (100-400) i ręcznie - 100/200/400/800/1600</li> <li>5. Obiektyw (odpowiednik 35mm): wymienny, Canon EF/EF-S, ogniskowa obiektywu x 1.6,</li> <li>6. Zoom cyfrowy: nie</li> <li>7. Autofokus: tak; 9 -polowy AF, automatyczny lub ręczny wybór pola AF, One Shot AF (przy nastawianiu ostrości do pojedynczego zdjęcia), AI SERVO AF (dla śledzenia ostrością - z przewidywaniem, gdzie ją nastawić w momencie otwarcia migawki - obiektów zbliżających się z szybkością do 50 km/h do odległości 10 m) i AI Focus AF (przełącza automatycznie pomiędzy One Shot AF i AI SERVO jeśli wykryty zostanie ruch obiektu) światło wspomagające</li> <li>8. Ustawienie ostrości: wg obiektywu</li> <li>9. Funkcja makro: wg obiektywu</li> <li>10. Balans bieli: tak; automatyczny balans bieli, oświetlenie dzienne, cień, zachmurzone niebo, światło żarowe, światło jarzeniowe, flesz, ustawienie własne użytkownika, bracketing balansu bieli, ręczna korekta balansu bieli</li> <li>11. Przesłona: wg obiektywu</li> <li>12. Migawka: 30 - 1/4000 s + bulb, elektronicznie sterowana migawka szczelinowa,</li> <li>13. Korekcja ekspozycji: +/- 2 EV co 1/3 stopnia</li> <li>14. System fotometryczny: pomiar typu TTL przy otwartej przysłonie poprzez 35-strefową fotokomórkę krzemową SPC, 35-polowy szacujący, częściowy (około 9% kadru), centralnie-ważony zakres pracy: EV 1-20 ( 50mm f/1.4, ISO 100)</li> <li>15. Lampa błyskowa: tak; auto, ręczne włączenie / wyłączenie błysku, redukcja efektu czerwonych oczu, korekcja naświetlenia błyskiem +/- 2EV co 1/3 stopnia, liczba przewodnia - 17, czas ładowania - il. 3sek, pokrycie pola widzenia</li> </ol>	1 zestaw

			<p>obiektywu 17mm, pomiar błysku w systemie E-TTL II</p> <p>16. Złącze lampy zewnętrznej: tak; gorąca stopka i gniazdo lamp studyjnych, E-TTL II z lampami serii Speedlite EX</p> <p>17. Konwertery: tak,</p> <p>18. Format zapisu danych: RAW, JPEG, możliwy jednoczesny zapis w formacie RAW i JPEG,</p> <p>19. Obraz ruchomy: nie</p> <p>20. Zapis dźwięku: nie</p> <p>21. Samowyzwalacz: tak</p> <p>22. Wizjer optyczny: tak; 95% pola zapisu, korekcja dioptrii od -3 do +1, powiększenie: 0,8x (50mm/nieskończoność,-1 dioptria)informacje w wizjerze - informacje związane z autofokusem (wyświetlane aktywne punkty AF, wskaźnik ustawienia ostrości) informacje o ekspozycji (czas otwarcia migawki, liczba przysłony, blokada ekspozycji, ostrzeżenia związane z ekspozycją) informacje związane z fleszem (gotowość lamp, tryb błysku FP, blokada pomiaru błysku FE lock, kompensacja ekspozycji z błyskiem) korekta balansu bieli ilość zdjęć w serii informacje dotyczące karty CF</p> <p>23. Wyświetlacz LCD: 2,5 cala TFT , 230.000 pikseli, 100 % widoczności pola zapisu, 7 poziomów jasności,</p> <p>24. Złącza: zasilacza sieciowego, video, przewodowego wyzwalania migawki (wyzwalacz RS-60E3), Battery Grip BG-E3, wyj. video (PAL / NTSC)</p> <p>25. USB: USB 2.0 Hi-Speed (Mini-B, PTP),</p> <p>26. Dane dodatkowe: System czyszczenia matrycy, zdjęcia seryjne - do 3kl/sek w serii do 27(JPEG) i 10(RAW) oraz 8 (RAW + JPEG) możliwość wyświetlenia histogramu rozbitego na trzy kanały RGB 6 ustawień stylów zdjęć (Picture Styles): standard, portret, krajobraz, neutralne, wierne, monochromatyczne, 3 ustawienia użytkownika. przestrzenie barwne: sRGB, Adobe RGB</p> <p>27. Zasilanie: Akumulator litowo-jonowy NB-2LH (do ok.500 zdjęć), opcjonalnie - battery pack BG-E3</p> <p>28. Wymiary: 126,5 x 94,2 x 65 mm</p> <p>29. W zestawie: korpus aparatu, akumulator i ładowarka akumulatora, przewody USB i video, oprogramowanie ZoomBrowser EX (PhotoRecord)</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ImageBrowser,PhotoStitch, RemoteCapture, File Viewer Utility, Photo Shop Elements v2, instrukcja w języku polskim,</p> <p>30. Gwarancja 1 rok</p> <p>31. W skład zestawu wchodzi: obiektyw CANON EF-S 18-55, karta pamięci 2GB, statyw trójramienny o wysokości roboczej ok. 150 cm, torba na komplet fotograficzny oraz lampa błyskowa CANON 430 EX.</p>	
26	Monitor LCD 21" PANORAMA z funkcją PIVOT	Acer LCD 20" AL2023A	<p>1. Rozdzielczość: 1600 x 1200</p> <p>2. Jasność: 300cd/m<sup>2</sup></p> <p>3. Kontrast: 800:1</p> <p>4. Czas reakcji: 5 ms</p> <p>5. Kąt widzenia poziomy: 160°</p> <p>6. Kąt widzenia pionowy: 160°</p> <p>7. Ilość wyświetlanych kolorów: 16.2 mln.</p> <p>8. Rodzaj złącza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ analogowe</li> <li>○ DVI-D</li> </ul> <p>9. Kolor obudowy: Srebrno czarny</p> <p>10. Inne wyposażenie / funkcje: Głośniki i funkcja PIVOT</p>	2
27	Cyfrowy aparat fotograficzny typu kompakt.	CANON POWERSHOT 630	<p>1. Liczba pikseli (mln): 8.0</p> <p>2. Zoom optyczny: 4.0</p> <p>3. Typ matrycy: 1/1.8" CCD</p> <p>4. Rozdzielczość obrazu: 3264 x 2448, 3264 x 1832, 2592 x 1944, 2048 x 1536, 1600 x 1200, 640 x 480</p> <p>5. Karty pamięci: Secure Digital (SDHC)</p> <p>6. Karta w zestawie: 16 MB</p> <p>7. Jasność obiektywu: F2.8 - F4.1</p> <p>8. Ogniskowa: 7.3 - 29.2 mm</p> <p>9. Ogniskowa wg filmu 35mm: 35 - 140 mm</p> <p>10. Zoom cyfrowy: 4.0</p> <p>11. Ustawianie ostrości: autofocus, ręczny</p> <p>12. Zakres ostrości: od 45 cm</p> <p>13. Macro: od 1 do 45 cm</p> <p>14. Korekcja ekspozycji : +/-2 EV co 1/3 EV</p> <p>15. Czulość ISO: auto, High auto, 80, 100, 200, 400, 800</p> <p>16. Migawka: 15 - 1/2500 sek.</p> <p>17. Balans bieli: auto, 6 ustawień programowych, ręczny</p> <p>18. Stabilizacja: nie</p> <p>19. Wizjer: optyczny z zoomem</p> <p>20. Wyświetlacz LCD: 2.5", 115000 px, uchylany i obracany</p> <p>21. Lampa błyskowa wbudowana: tak</p> <p>22. Tryby pracy lampy: auto, włączona, redukcja czerwonych oczu, synchronizacja z długimi czasami, synchronizacja na 2 kurtynę,</p>	2

			<p>kompensacja błysku, wyłączona, blokada ustawień</p> <p>23. Zasięg lampy: 4.2 m</p> <p>24. Złącze lampy błyskowej: nie</p> <p>25. Tryby ekspozycji: auto, program AE, preselekcja czasu, preselekcja przysłony, ręczny, asystent panoram, portret, krajobraz, zdjęcia nocne, 10 programów tematycznych</p> <p>26. Efekty fotograficzne: akcent kolorystyczny, zamienione kolory</p> <p>27. Zdjęcia seryjne: tak, 1.8 klatki/sek.</p> <p>28. Samowyzwalacz: tak, 2 lub 10 sek., ustawienie własne</p> <p>29. Dźwięk: tak</p> <p>30. Wideo: tak, 640 x 480 - 30 lub 15 klatek/sek., 320 x 240 - 30 lub 15 klatek/sek., do 1 GB; 160 x 120 - 15 klatek/sek., do 180 sek.</p> <p>31. Formaty zapisu danych: JPEG, AVI, WAVE</p> <p>32. Złącza: USB 2.0, wyjście A/V</p> <p>33. Zasilanie: 4 baterie AA</p> <p>34. Waga: 245 g</p> <p>35. Wymiary: 109.4 x 66.0 x 49.0 mm</p> <p>36. Kolor: srebrny</p> <p>37. Dane dodatkowe: menu w języku polskim, PictBridge, histogram na żywo, czujnik pozycji aparatu</p> <p>38. Oprogramowanie w zestawie: ZoomBrowser EX / ImageBrowser, PhotoStich, TWAIN (Windows 98 / 2000), WIA (Windows Me)</p> <p>39. W zestawie: 4 baterie AA, karta pamięci 1GB, kabel A/V, kabel USB, pasek na rękę, oprogramowanie, instrukcja obsługi, etui naramienne umożliwiające bezpieczne przemieszczanie aparatu.</p>	
28	Karta Fenix	<a href="http://www.kartafenix.pl">www.kartafenix.pl</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karta przywracania stanu komputera.</li> <li>2. Po instalacji - Gdy użytkownik utworzy lub zmodyfikuje plik na dysku przy włączonym trybie ochrony zmiany nie są zapisywane w zwyczajnym miejscu, lecz w specjalnym buforze zmian, który znajduje się w nie wykorzystywanym obszarze dysku.</li> <li>3. Przy odczycie zmodyfikowanego pliku karta łączy informacje z normalnego obszaru dysku oraz z bufora zmian. W czasie restartu i przywracania poprzedniego stanu dysku bufor zmian jest usuwany.</li> <li>4. Wszelkie przeprowadzone w trybie ochrony zmiany na dysku są usuwane.</li> <li>5. Poziom wypełnienia bufora jest kontrolowany przez kartę i</li> </ol>	10

			wyświetlany w oknie powitalnym wyświetlanym w czasie uruchamiania komputera	
29	Drukarka do płyt cd	Canon PIXMA MP530	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Technologia druku: atramentowa</li> <li>2. Druk w kolorze: Tak</li> <li>3. Druk Photo: Tak</li> <li>4. Rozdzielczość w poziomie: 2400 dpi</li> <li>5. Rozdzielczość w pionie: 9600 dpi</li> <li>6. Maks. rozmiar nośnika: A4</li> <li>7. Szybkość druku (mono): 29 str./min.</li> <li>8. Szybkość druku (kolor): 19 str./min.</li> <li>9. Złącze zewnętrzne: Port wydruków bezpośrednich – PictBridge, USB 2.0</li> <li>10. Pojemność podajnika papieru: 300 sztuk</li> <li>11. Automatyczny druk dwustronny (duplex): tak</li> <li>12. Liczba tac odbiorczych: 1</li> <li>13. Ilość pojemników z tuszem: PGI-5BK, CLI-8BK, CLI-8C, CLI-8M, CLI-8Y</li> <li>14. Obsługiwane nośniki: karty, koperty, papier A4, papier A5, papier B5, papier foto, płyty CD/DVD</li> <li>15. Gramatura papieru: 64-273 g/m2</li> <li>16. Cechy dodatkowe: Funkcje: Drukarka, Skaner, Kopiarka, Faks, Podajnik na 1 płytę CD/DVD, Drukowanie zdjęć bez marginesów</li> <li>17. Zawartość zestawu: drukarka, kabel zasilania, karta gwarancyjna, komplet tuszy, oprogramowanie, instrukcja obsługi</li> </ol>	1
30	Pakiet Microsoft Office		Microsoft Office 2007 wersja edukacyjna MOLP	9
31	Listwy zasilające		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3-stopniowy układ filtrujący z wyłącznikiem sieciowym</li> <li>2. Filtr przeciw przepięciowy</li> <li>3. 5 gniazd wtykowych</li> </ol>	10
32	Patchcordy		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonany fabrycznie.</li> <li>2. Kategoria 5E.</li> <li>3. Długość 3 m.</li> <li>4. Linka UTP</li> </ol>	30
33	Projektor Multimedialny	Projektor ACER XD1150 (DLP, SVGA, 1800 ANSI)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obszar zastosowań: do zastosowań domowych i biurowych;</li> <li>2. Technologia: DLP; Jasność: 1800 lumenów ANSI; Kontrast: 2200:1; Rozdzielczość: SVGA (800 x 600);</li> <li>3. Minimalna odległość projekcji: 1 m;</li> <li>4. Porty wejścia / wyjścia: 1 HDB 15-Pin D-Sub (VGA/Component/HDTV), Composite Video RCA Jack, S-Video Mini DIN, USB Connector for Remote Computer Control,;</li> <li>5. Żywotność lampy: 2,000 godzin (Standard), 3,000 godzin (ECO) godzin;</li> <li>6. Pobór mocy: 243 W (praca), 14 W (Standby);</li> <li>7. Poziom hałas: 31 dB; Waga: 2,17</li> </ol>	

			kg; 8. Okres gwarancji projektora: 24 miesiące; Okres gwarancji lampy: 90 dni.	
34	Ekran na statywie	Nd.	1. Przenośny ekran o rozmiarze 155x155 na statywie.	

1. Okres gwarancji minimum 24 miesiące.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. dostawa, transport, ubezpieczenie) pokrywa Wykonawca.
3. Za dostarczony sprzęt (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia przez Zamawiającego.
4. Po dostawie sprzętu zostanie podpisany protokół przekazania, którego data oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji.
5. Termin wykonania zadania – 10 dni od daty podpisania umowy.

### III. Instrukcja dla wykonawcy.

#### 1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie opakowaniu) w tym:
  - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego, i kserograficznego dla potrzeb Biblioteki Publicznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”**  
**Nie otwierać przed dniem 19.09.2007r. godz. 08<sup>30</sup>.**
  - 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu,

przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
  - 1.16.1. Nazwa i adres Wykonawcy,
  - 1.16.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.17. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - 1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
  - 1.18.2. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

## **2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.**

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami PZP,
- 2.1.2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,
- 2.1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,
- 2.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokument wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 2,3, ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie



rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605).

2.2. W okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali min 3 zadania, odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości min. 70.000,00 zł brutto każde zadanie.

2.3. Zadania wykazane w pkt 2.2. wykonali należycie,

2.4. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

2.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia

### **3. WYMAGANE DOKUMENTY**

3.1. Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),

3.1.1. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt 2, 3, ust. 2 pkt 2, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605) tj.:

a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3.1.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy

*W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 3.1.1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.*

3.1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.1.4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1.3 lit. a, b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a lit. c – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski i zawierające poświadczenia zgodnie z konwencją haską z 1961r.

W przypadku, gdy Wykonawca pochodzi z państwa, które nie podpisało konwencji haskiej dokumenty o których mowa w pkt 3.1.1. winien złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski i zawierające poświadczenia przez polskie placówki konsularne, stosowanie do obowiązujących przepisów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych *oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy* – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3. Zbiorcze zestawienie kosztów zadania - **załącznik Nr 3 do SIWZ.**

3.4. Wykaz wykonanych zadań w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg. wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ „Doświadczenie zawodowe”.

3.5 Dokumenty (referencje lub równoważny inny dokument) od poprzednich zamawiających potwierdzający, że wykazane usługi w załącznik Nr 4, zostały wykonane należycie.

3.6. Dowód wpłaty wadium, w przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty – dokument np. odcinek ostemplowany przez bank, potwierdzający wpłatę środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Biblioteki, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium.

3.7. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

3.8. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

3.8.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.8.2. Formularz oferty oraz załączniki Nr 2-4, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.8.3. Projekt umowy zał. Nr 5 powinien zostać zaakceptowany na ostatniej stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian.

3.8.4. Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

#### 4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY DLA KAŻDEGO ZADANIA

##### 4.1.1. Cena

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,  
C<sub>min</sub> – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,  
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

#### 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).

5.1.1. W cenie mieścić się musi całkowity koszt wykonania dostawy, w tym koszt transportu, instalacji, montażu sprzętu. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.

5.2. Wycenę należy przedstawić na formularzach zestawienia kosztów zadania według załączonego wzoru – załącznik nr 3.

- 5.2.1. Cenę ofertową określoną w formularzu cenowym należy skalkulować w następujący sposób:
1. w kolumnie [5] należy podać cenę jednostkową netto .
  2. w kolumnie nr [6] należy podać wartość netto (wartość netto z kolumny nr [5] x ilość z kolumny nr [4]).

5.3. Cenę ofertową określoną w formularzu cenowym należy skalkulować w następujący sposób. Wykonawca winien:

5.3.1. Wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje, obejmujące całkowity koszt usługi;

5.3.2. Dodać wartość podatku VAT;

5.3.3. Zsumować poszczególne pozycje w kolumnach. Suma w kolumnie wartości brutto stanowić będzie cenę ofertową.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

## **6. OCENA OFERTY – NAJNIŻSZA CENA**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą wartość dostawy - otrzyma największą ilość punktów.

6.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 oraz art. 88 pkt. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6.2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. „w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.

6.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru. Wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bialoleka.e-bp.pl](http://www.bialoleka.e-bp.pl). i tablicy ogłoszeń.

## **7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

10 dni od daty podpisania umowy.

## **8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed otwarciem ofert. Zamawiający treść wyjaśnień – odpowiedzi umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania .

## 9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Kowalczyka 3, w Sekretariacie Dyrektora, nie później niż **dnia 19.09.2007r.do godz. 08<sup>00</sup>** .

## 10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

10.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.09.2007r. o godz. 08<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kowalczyka 3 w gabinecie Dyrektora.

10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 4.000,00.zł (słownie: cztery tysiące złotych).

11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
- d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.)

11.3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść na konto w Banku Przemysłowo – Handlowym nr 66 1060 0076 0000 4010 1000 5029.

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Biblioteki. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt. 11.5.

- 11.5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 11.6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
- Upłynął termin związania ofertą,
  - Zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
- 11.7. Na pisemny wniosek Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy:
- Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - Który został wykluczony z postępowania,
  - Którego oferta została odrzucona.
- 11.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 11.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
  - Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

13.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

13.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców):

- Zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- Otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
- oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
- pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

- Sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert otwartych w dniu....(na druku ZP-12),

- d.) Podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie kierownika zamawiającego / pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- a) Ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
  - b) Ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - c) Wybór najkorzystniejszej oferty.

#### **14. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Elżbieta Majchrzak – Dyrektor, tel. **(022) 814-50-40**, w siedzibie Zamawiającego, w godz. od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

#### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 1 pkt a.
- 1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

#### **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

1. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zgodnie z art.179 ust.3, 4, 5 ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronie portalu internetowego UZP.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W wyniku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wniesienie protestu dopuszczalne jest przed zawarciem umowy (art. 180 ust. 6 Prawa zamówień publicznych).
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy złożyli oferty, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub zapisów SIWZ zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie należy uznać za jego oddalenie.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu zgodnie z art.181 ust.4 i 5 ustawy a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej na której jest udostępniona. Brak odpowiedzi na protest zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 1 traktowany jest jako oddalenie protestu
13. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
  - 13.1. niezwłocznie jeżeli uwzględnił wszystkie żądania
  - 13.2. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
14. O powtórzeniu lub zaniechaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
15. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje Wykonawcy odwołanie.



**OFERTA**

**1.** Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego i kserograficznego dla potrzeb Biblioteki Publicznej  
Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”  
CPV -30260000-9, 30231000-7;30121300-6;**

Wykonawca:

**2.** Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:  
.....  
.....

Numer telefonu: 0 – .... / ..... Numer faksu 0 – .... / .....

**3.** Wyznaczam/y ..... (*imię i nazwisko*)  
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

**4.** OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA  
CENĘ

4.1. Zgodnie z zestawieniem kosztów zadania:

- Wartość netto ..... zł
- Wartość brutto ..... zł

(słownie: .....)

zgodnie z załącznikiem Nr 3

**5.** Deklarujemy stosowanie 21 dniowego terminu płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na w rozliczeniach z Zamawiającym.

**6.** Deklarujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. 10 dni od daty podpisania umowy.

**7.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

**8.** Nasz numer NIP ..... REGON .....

**9.** Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**10.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

**1.** .....

**2.** .....

**11.** Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

**12.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

**13.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

**1.** .....

**2.** .....

**3.** .....

**4.** .....

**5.** .....

**6.** .....

**7.** .....

Data .....

.....

*(pieczęć i podpis wykonawcy)*

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**Dotyczy: Dostawy sprzętu komputerowego i kserograficznego dla potrzeb Biblioteki Publicznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”, CPV -30260000-9, 30231000-7;30121300-6;**

1. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolne do wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

Data .....

.....

*(pieczęć i podpis wykonawcy)*

## ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

**Nazwa zadania:** Dostawa sprzętu komputerowego i kserograficznego dla potrzeb Biblioteki Publicznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”, CPV -30260000-9, 30231000-7;30121300-6;

**Nazwa Wykonawcy** .....

lp	Nazwa elementu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto w [zł]
1	2	3	4	5	6=4x5
1	Serwer do montażu w szafie RACK 19” bez systemu operacyjnego	szt	1		
2	Dyski twarde SATA	szt	2		
3	TRITON Szafa Rack DELTA S 19"/15U/800x1000	szt	1		
4	Molex Panel z wieszakami 19"/1U grafitowy	szt	1		
5	Molex Półka wysuwana 19"/400mm/20kg	szt	1		
6	Nośniki RDX External czyszczący	szt	1		
7	Nośniki RDX External 120	szt.	6		
8	Napęd taśmowy	szt	1		
9	Urządzenie podtrzymujące napięcie	szt	4		
10	Urządzenie podtrzymujące napięcie do serwera	szt	1		
11	Switch zarządzalny	szt	1		
12	Komputer stacjonarny	szt	10		
13	Panel LCD do komputera stacjonarnego 19"	szt	4		
14	Panel LCD do komputera stacjonarnego 17"	szt	7		
15	Drukarka laserowa - kolorowa z interfejsem sieciowym	szt	1		
16	Drukarka laserowa monochromatyczna z interfejsem sieciowym	szt	2		
17	Drukarka termiczna	szt	2		
18	Drukarka kodów kreskowych	szt	2		
19	Skaner płaski	szt	8		
20	Kserokopiarka cyfrowa z akcesoriami dodatkowymi (stolik, podajnik oryginałów, duplex)	szt	1		
21	Czytnik kodów laserowy	szt	10		
22	Skaner ręczny tekstu	szt	4		
23	Urządzenie HOTSPOT	szt	1		
24	Komputer przenośny typu laptop	szt	1		
25	Aparat fotograficzny + statyw + lampa błyskowa	zestaw	1		
26	Monitor LCD 21" PANORAMA z funkcją PIVOT	szt	2		
27	Cyfrowy aparat fotograficzny typu kompakt.	szt	2		

28	Karta Fenix	szt	10		
29	Drukarka do płyt cd	szt	1		
30	Pakiet Office	szt	9		
31	Listwy zasilające	szt	10		
32	Patchcordy	szt	30		
33	Zestaw: Projektor Multimedialny + Ekran na statywie	szt.	1		
34	Ekran na statywie	Szt.	1		
RAZEM NETTO [w zł]					
VAT [w zł]					
RAZEM BRUTTO [w zł]					

słownie netto: .....

VAT .....

słownie brutto: .....

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**Nazwa zadania:** Dostawa sprzętu komputerowego i kserograficznego dla potrzeb Biblioteki Publicznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa”

Nazwa Wykonawcy:

.....

Lp.	Rodzaj dostawy	Wartość całkowita (w zł brutto)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**UMOWA NR ..... Projekt**

Zawarta w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa

reprezentowaną przez:

1. Elżbietę Majchrzak - Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

NIP \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_

a .....,  
działającym na podstawie.....  
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

NIP \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego i kserograficznego dla potrzeb Biblioteki Publicznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy, kserograficzny dla potrzeb Biblioteki Publicznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa” zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym stanowiącym Załącznik Nr 3 oraz zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Dostawa nastąpi własnym transportem i staraniem przez Wykonawcę nie później niż w czasie obowiązywania umowy.
3. Odbiór sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Odbiór dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przy obecności obu stron. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru braków ilościowych lub jakościowych oraz uszkodzenia przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad i w ilości wynikającej z zamówienia. Strony sporządzą na ta okoliczność stosowny protokół.
5. Wykonawca gwarantuje, że towar w ramach niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy wysokiej jakości i wolny od wad.
6. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość dostawy.

**§ 3**

1.Strony ustalają wartość wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

- kwotę netto ..... zł
- kwotę VAT ..... zł
- kwotę brutto ..... zł

- (słownie: ..... zł).

Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu ustalonego w przetargu.

2. Podstawą rozliczenia, według cen jednostkowych i w ilości podanej w załączniku nr 3 do SIWZ, stanowić będzie dostarczony, nieuszkodzony, sprawny sprzęt komputerowy, kserograficzny i audio.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr ....., po odbiorze przedmiotu umowy na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
6. Wykonawca jest / nie jest płatnikiem VAT. NIP ..... REGON .....
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do odbioru faktury VAT bez jego podpisu.

#### **§ 4**

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, kserograficzny i audio oraz oprogramowanie.
2. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia.
3. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w ust.2 niniejszego paragrafu wszczęte będzie postępowanie reklamacyjne w oparciu o prawa wynikające z gwarancji.

#### **§ 5**

- 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1 W wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w § 3 ust. 1 określony w umowie przedmiotu odbioru oraz za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.
  - 1.2 W wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem art. 145 PZP – § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
- 4 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, tj. za dostarczone prace i dostarczony sprzęt, wykonane i uzyskane do dnia odstąpienia od umowy.
- 5 Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### **§ 6**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).



2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 7

1. Jako koordynatora Wykonawca wyznacza
- .....

2. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza
- .....

#### § 8

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w ciągu 7 dni.
3. W przypadku, jeśli postępowanie reklamacyjne nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadowalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

#### § 10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

#### § 11

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:  
3 egzemplarze dla Zamawiającego  
1 dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zatwierdzam warunki umowy,

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)