

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NR 2/NAUTILUS/2007

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy, ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa tel./fax. (022) 814-50-40, zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym *w trybie przetargu ograniczonego o wartości powyżej 60 tys. EURO.*

2. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn.:

„Multimedialna Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr LVI w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy NAUTILUS”
CPV 45.00.00.00-7, CPV 45.21.23.31-5.

2.1 Przedmiotem zadania jest przebudowa pomieszczeń usługowych (obecnie klub dziecięcy) parteru budynku mieszkalnego w celu przystosowania pomieszczeń na potrzeby Wypożyczalni Multimedialnej "Nautilus" - Biblioteki Publicznej Dzielnicy Białoleka, o przewidywanej następującej wielkości księgozbioru:

- a) ok. 10.000 egzemplarzy książek,
- b) ok. 3000 szt. Multimediiów.

W ramach przebudowy powstaną: 3 stanowiska obsługi, 5 stanowisk komputerowych, czytelnia czasopism oraz kąciak dla rodziców, kąciak dla młodego czytelnika przeznaczony do organizacji czasu wolnego, zaplecze sanitarne i zaplecze socjalne. Wystrój wnętrza biblioteki nawiązuje do wyglądu pokładu łodzi podwodnej oraz otaczającego ją oceanu.

Zakres terytorialny zadania:

Zakres obejmuje lokal zajmujący część parteru budynku mieszkalnego.

Zakres przedmiotowy zadania:

- a) Rozbiórka wytypowanych ścian wewnętrznych z demontażem drzwi.
- b) Demontaż krat okiennych.
- c) Rozbiórka warstw wykończeniowych posadzek.
- d) Skucie płytek ceramicznych ze ścian przebudowywanych sanitariatów.
- e) Wykonanie nowych otworów obudowanych ramą stalową w ścianach z elementów prefabrykowanych.
- f) Wykonanie zamurowań wytypowanych otworów okiennych i drzwiowych likwidowanych lub zmniejszanych.
- g) Wykonanie nowych warstw posadzek (w tym wylewka zbrojona).
- h) Wykonanie nowych ścian działowych murowanych z bloczków gazobetonowych.
- i) Wykonanie okładzin z płyt g-k na stelażu i na placki.

- j) Wykonanie obudów pionów kanalizacyjnych i wodnych z płyt Ridurit.
- k) Wykonanie przejść szczelnych i klap ppoż. dla elementów instalacji wod.-kan. i wentylacji mechanicznej.
- l) Wykonanie gładzi gipsowych oraz uzupełnień tynków.
- m) Wykonanie powłok malarskich.
- n) Wykonanie okładzin wytypowanych ścian z płytek ceramicznych.
- o) Wykonanie warstwy wykończeniowej podłóg z płytek ceramicznych.
- p) Ułożenie wykładziny dywanowej.
- q) Wymiana stolarki okiennej (z pomniejszeniem wysokości wytypowanych okien) z montażem parapetów zewnętrznych (okna z folią antywłamaniową).
- r) Uzupełnienia tynku po stronie zewnętrznej (w związku ze zmniejszeniem okien).
- s) Montaż nowej stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej.
- t) Montaż barierki podestu wejścia gospodarczego.
- u) Wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej.
- v) Prace instalacyjne związane z przebudową sanitariatów.
- w) Podłączenie hydrantu.
- x) Wymiana grzejników c.o. z korektą instalacji c.o.
- y) Przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej (nowe oprawy oświetleniowe, nowe urządzenia wyposażenia obiektu zasilane elektrycznie, bramki radiowe) ujęte w odrębnej specyfikacji.

SZCZEGÓLWY WYKAZ PRAC I ROZWIĄZANIA TECHNICZNE PRZEDSTAWIONE ZOSTAŁY W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ W SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH.

- 3.** Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych i w częściach.
- 4.** Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7. Termin wykonania zamówienia:** 60 dni od daty podpisania umowy.
- 8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**
O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.
 - e) Wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie min. 2 zadania o wartości min. 250.000,00 zł brutto każde zadanie w zakresie budowy lub przebudowy lub adaptacji „pod klucz” obiektu użyteczności publicznej lub obiektu mieszkalnego o powierzchni min. 150 m² z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
 - f) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. dysponują min. 1 pracownikiem z uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy z min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym na w/w stanowisku i mogącymi wykazać się decyzjami o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego - kierownik budowy winien posiadać aktualne zaświadczenie o opłacaniu składek.
 - g) Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. 100 000,00 zł.
 - h) Złożą dokumenty zgodne z art. 26 ust. 1 PZP i wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt. 2,3, 4, 5, ust. 2 pkt. 1,5,6 i ust. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 87, poz. 605).
- 9.** Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy obowiązani są złożyć w formie pisemnej:
- 9.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie do podpisania wniosku winno być załączone do wniosku, o ile nie wynika z innych załączonych przez wykonawcę dokumentów.
 - 9.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 9.3. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 1 PZP i wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt. 2,3, 4, 5, ust. 2 pkt. 1, 5, 6 i ust. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 87, poz. 605 z 2006r.) tj.:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- b) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- c) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- f) Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie.
- g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- h) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansową lub zdolność kredytową *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

- 10.** Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 9.3. podpunktach a-e winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
- 12.** Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 13.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- a) W punkcie 9.3. ppkt. a, c, d, e składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- A1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - A2 Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - A3 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) W punkcie 9.3.b składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP.
- 13.2.** Dokumenty, o których mowa w punkcie 13a) A1, A2 oraz 13b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w punkcie 13a) A3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.3.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia punktu 13.1. stosuje się odpowiednio.
- 13.4.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej

poświadczane przez polskie placówki konsularne. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14.1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie załączonych dokumentów do wniosku na zasadzie spełnia / nie spełnia.

14.2. Dodatkowo punktowo oceniane będzie doświadczenie zawodowe.

14.3. Doświadczenie zawodowe Zamawiający oceniać będzie punktowo na podstawie załączonego, przez Wykonawcę, do wniosku wykazu, o którym mowa w punkcie 9.3 f. ogłoszenia.

Znaczenie kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – 100 %.

Ocenie poddane będą wyłącznie zadania spełniające wymogi postawione przez Zamawiającego w punkcie 8e) ogłoszenia tj. 2 zadania o wartości min. 250.000,00 zł brutto każde zadanie w zakresie budowy lub przebudowy lub adaptacji „pod klucz” obiektu użyteczności publicznej lub obiektu mieszkalnego o powierzchni min. 150 m² z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Za wymagane 2 zadania – o wartości min. 250.000,00 zł brutto każde zadanie, których należyte wykonanie zostało potwierdzone stosownym dokumentem Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za każde kolejne wykazane 1 zadanie o wartości min. 250.000,00 zł brutto, którego należyte wykonanie zostało potwierdzone stosownym dokumentem Wykonawca otrzyma 1 pkt.

14.4 Do składania ofert zostaną zaproszeni wykonawcy w liczbie: 5, którzy otrzymali najwyższą ilość punktów, przy czym jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, to Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

15. Zaproszeni do złożenia ofert Wykonawcy będą zobowiązani do wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł.

16. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

A. CENA – 100 %

17. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy,
ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa

Termin: do 30.04.2007r. do godz. 09:00.

18. Sposób przygotowania wniosku:

- a) Wniosek winien być napisany w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
- b) Wszystkie załączniki do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania wniosku winno być dołączone do SIWZ, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- c) Zaleca się, aby wszystkie kartki wniosku były p o n u m e r o w a n e kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą wniosek.
- d) Wykonawca winien złożyć wniosek w kopercie - opakowaniu. Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na:

.....

Nie otwierać przed dniemgodz.....

- 19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21. Sposób porozumiewania się.
 - a) Forma pisemna - Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie.
 - b) Przekazując informację o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu telefonicznie (art. 27 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić faksem fakt wysłania wniosku wraz z potwierdzeniem wysłania przedmiotowego wniosku.
- 22. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sławomir Czech (firma REA DESIGN, tel. 0 606 124 700)

Elżbieta Majchrzak (Dyrektor Biblioteki Publicznej w Białoleścu, tel. (022) 814-50-40)
- 23. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 12.04.2007r.